

求職者支援訓練 実践コース 訓練コース番号:

この訓練は、厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

# 医療・調剤事務科

受講生  
募集  
定員15名

募集期間 令和5年12月22日(金)～令和6年1月29日(月)

医療  
事務

調剤  
事務

ホスピタル  
コンシェルジュ

医療事務  
コンピューター

総合病院、  
クリニック、調剤薬局の  
事務仕事に対応した  
内容です。  
4つの資格取得を  
目指せます!



|        |   |
|--------|---|
| 費用     | 受講料無料・テキスト代16,720円(税込) ※職場見学交通費 実費  |
| 選考日    | 令和6年2月2日(金) 10:00より   |
| 訓練期間   | 令和6年2月22日(木)～5月21日(火) 月～金・3ヶ月コース  |
| 訓練時間   | 9:30～15:55(昼休み45分)  |
| 訓練場所   | シグマカレッジ 浜松校(浜松市中区板屋町111-2 浜松アクタワー3F・JR浜松駅より徒歩3分)  |
| 取得可能資格 | 技能認定振興協会 医科医療事務管理士技能認定試験……検定料 7,500円(税込)<br>調剤事務管理士技能認定試験……………検定料 6,500円(税込)<br>ホスピタルコンシェルジュ 3級……………検定料 3,300円(税込)<br>全国医療技能検定協議会 医療事務コンピューター検定 3級……………検定料 4,070円(税込)<br>※いずれも受験は任意 |
| 受講内容   | 学科/安全衛生、就職対策、医療事務基礎、<br>医科医療事務①、医科医療事務②、調剤事務<br>実技/医療事務コンピューター、患者接遇マナー演習、<br>医療事務総合演習、調剤事務総合演習  |

## 感染症予防対策に取り組んでいます

- マスク着用の周知 ●毎朝の体温チェック ●入口にアルコール消毒液設置 ●こまめな換気
- 可能な限り間隔を空けた座席レイアウト ●講師席・キャリアコン室に対面パーテーション設置

## 教育訓練・就職支援

- ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方
- お申し込み方法、訓練詳細は裏面をご覧ください。

働くことへの不安を安心に変える…



シグマカレッジ 浜松校

訓練実施機関: (株)東海道シグマ

おおせき あかま  
担当/大関・赤間



0077-78-8633

## カリキュラム詳細

|          |                                     |  |               |
|----------|-------------------------------------|--|---------------|
| コース名     | 医療・調剤事務科                            |  | 訓練コース番号:      |
| 訓練期間     | 令和6年2月22日(木)～5月21日(火) 《月曜～金曜》       |  | 平日 9:30～15:55 |
| 訓練目標     | 診療所・総合病院・調剤薬局において医療事務及び調剤事務の作業ができる。 |  |               |
| カリキュラム内容 |                                     |  | 時間数           |
| 学 科      | 開講式、修了式、オリエンテーション (5H)              |  |               |
|          | 安全衛生                                | VDT作業と安全衛生   | 2             |
|          | 就職対策                                | 面接指導、履歴書・職務経歴書作成指導・添削(集団)  | 16            |
|          | 医療事務基礎                              | 医療事務の基礎知識(病院の概要、医療保険制度の基礎、レセプトの仕組み)  | 22            |
|          | 医科医療事務①                             | 医科診療報酬(点数算定の原則、医療保険制度、診察料、医学管理、在宅医療、投薬、注射、処置、リハビリテーション、検査、病理診断、手術、麻酔、画像診断) | 60            |
|          | 医科医療事務②                             | 点数表の算定、公務費負担医療、労災・介護保険   | 72            |
|          | 調剤事務                                | 調剤報酬の仕組み、処方箋処理、仕組み   | 42            |
| 実 技      | 医療事務<br>コンピューター                     | 医事コンピューター操作、診療録の見方、診療報酬明細書の作成(医事コンピューター)、医療専門情報の収集                         | 18            |
|          | 患者接遇マナー演習                           | 心構えとマナー、コミュニケーションの基本、電話対応、来客対応、受付・会計窓口での対応、苦情・クレーム対応、チーム・コミュニケーション、患者対応    | 21            |
|          | 医療事務総合演習                            | 入院・入院外診療報酬明細書作成・点検、医療費管理、作成演習、実践演習   | 41            |
|          | 調剤事務総合演習                            | 調剤報酬明細書の作成、調剤報酬算定、実践演習   | 31            |
| 職場見学     |                                     |  | 6             |

## 受講までの流れ

|        |  |
|--------|--|
| ハローワーク |  |
| 申込書交付  | 管轄のハローワークにて求職申し込みを行い、職業相談を受け、受講申込書を受け取ります  |
| 東海道シグマ |  |
| 受講申込   | 管轄のハローワークで受講申し込みの手続きをした後、シグマカレッジ浜松校へ受講申込書を提出し、訓練を申し込みます。<br>令和5年12月22日(金)～令和6年1月29日(月) |
| 東海道シグマ |  |
| 選考日    | シグマカレッジ浜松校にて面接と筆記試験を行います。<br>※筆記用具持参<br>令和6年2月2日(金) 10:00より                            |
| ご自宅    |  |
| 結果通知日  | 選考結果通知書を郵送にて通知します。<br>令和6年2月13日(火)   |
| ハローワーク |  |
| 支援指示   | 合格した方は選考結果通知書を持参して就職支援計画書を作成してもらい、支援指示を受けて下さい。   |
| 東海道シグマ |  |
| 訓練開始   | 就職支援計画書を持参して、訓練開始!<br>令和6年2月22日(木)   |

**【職業訓練受講給付金】**・・・一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。  
※この給付金は職業訓練を受けやすくすることを目的としています。  
詳しくは管轄のハローワークにお尋ね下さい。

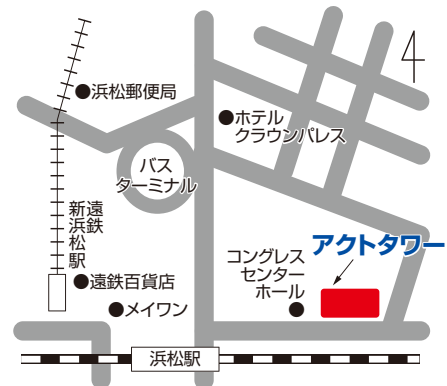
**【訓練の中止】**・・・応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練中止となることがあります。

## 選考会・訓練実施場所

### シグマカレッジ 浜松校

〒430-7703 浜松市中区板屋町111-2  
浜松アクタタワー3F

※駐車場はございません。公共交通機関をご利用下さい。  
JR浜松駅より徒歩3分



フリーコール 0077-78-8633  
TEL: 053-456-8633  
FAX: 053-456-2159  
E-mail: oozeki@tokaido-sigma.jp

おおせき あかま  
担当/大関・赤間

訓練実施機関: (株)東海道シグマ